



Projektbüro im Geschäftsbereich Kultur der Stadt Nürnberg
Praktikumsausschreibung 2024

Das Projektbüro ist zuständig für die Planung, Organisation und Durchführung kultureller Höhepunktveranstaltungen wie

▪ **KLASSIK OPEN AIR & STARS IM LUITPOLDHAIN**

Veranstaltungstermine: 21. Juli und 3. bis 4. August 2024
Praktikumsdauer: Mitte März bis Anfang September 2024
(Teilzeit: 35 h)

klassikopenair.nuernberg.de; stars-im-luitpoldhain.nuernberg.de

▪ **BARDENTREFFEN**

Veranstaltungstermine: 26. bis 28. Juli 2024
Praktikumsdauer: Anfang April bis Mitte August 2024 (Vollzeit: 39 h)
bardentreffen.de

▪ **STADT(VER)FÜHRUNGEN**

Veranstaltungstermine: 20. bis 22. September 2024
Praktikumsdauer: Mitte März bis Mitte Oktober 2024 (Teilzeit: 30 h)
stadtverfuehrungen.nuernberg.de

Weitere Einblicke in die Veranstaltungen erhalten Sie auf:

[instagram.com/projektbuerokultur_nbq](https://www.instagram.com/projektbuerokultur_nbq).

Wir bieten: Sie erhalten intensive Einblicke in die unterschiedlichen Elemente der Gesamtorganisation einer kulturellen Großveranstaltung, eine gründliche Einarbeitung sowie Begleitung während Ihres Praktikums. Die zeitliche und räumliche Nähe zur Organisation aller oben genannten Veranstaltungen des Projektbüros bietet die Möglichkeit, auch hier Erfahrungen zu sammeln.

Ihre Aufgaben:

- Koordinierung organisatorischer Abläufe mit den an der Veranstaltung beteiligten Institutionen
- Mitarbeit bei der Erstellung des Programmheftes
- Pflege der Social-Media-Kanäle Facebook und Instagram
- Auswertung von Fragebögen
- Mitarbeit bei der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit: Texte verfassen und lektorieren, Vorbereitung der Pressetermine, Erstellen des Medienspiegels
- Administrative Aufgaben: Adressdatenbankpflege, Versand, Vorbereitung und Protokollieren von Sitzungen

Die Aufgaben reichen von Bürotätigkeiten bis hin zur selbständigen und eigenverantwortlichen Vorbereitung von Organisationsbausteinen.

Stadt Nürnberg

**Projektbüro im
Geschäftsbereich Kultur**

Frau Maïke Renner

Projektbüro
Geschäftsbereich Kultur

Hauptmarkt 18
90403 Nürnberg
Zimmer-Nr. 505
Tel.: 09 11 / 2 31-20 05
Fax: 09 11 / 2 31-2001

maike.renner@stadt.nuernberg.de

Öffentliche Verkehrsmittel:

U-Bahn-Linie 1, 11
Haltestelle Lorenzkirche
Bus-Linie 36
Haltestelle Hauptmarkt
Bus-Linie 46, 47
Haltestelle Rathaus

Wir erwarten: Sie müssen Zusammenhänge schnell erfassen können, kommunikativ, flexibel, belastbar und zuverlässig sein sowie Spaß an selbständiger Organisation haben. Gute Kenntnisse in der Anwendung der MS-Office-Programme und im Umgang mit Instagram und Facebook sind Voraussetzung. Englischkenntnisse sind ebenso erwünscht wie Erfahrungen, die durch andere Praktika oder ehrenamtliche Tätigkeiten erworben wurden.

Wichtig! Bitte klären Sie vor Ihrer Bewerbung folgende Bedingungen:

- Sie sind während des Praktikums immatrikuliert.
- Sie können während des Praktikums vor Ort wohnen.
- Ihr (Vollzeit-)Praktikum ist mit Ihren Studienbedingungen vereinbar.
- Das Gehalt ist mit Förderungen (z.B. Stipendium) vereinbar.

Vergütung: Immatrikulierte Studierende, die ein freiwilliges Praktikum absolvieren, erhalten ca. 2.035 € / Monat brutto (Stand Juli 2023, bei Vollzeit). Pflichtpraktikanten erhalten (leider) keine Vergütung.

Leider ist der Zugang zum Projektbüro nicht barrierefrei. Reisekosten zu den Vorstellungsgesprächen und sonstige Spesen können leider nicht erstattet werden.

Bitte senden Sie Ihre schriftliche Bewerbung bis **5. November 2023** per Mail an: maike.renner@stadt.nuernberg.de. *Falls Sie sich für mehrere Projekte interessieren, benennen Sie diese bitte in Ihrem Anschreiben.*

Die Bewerbungsgespräche finden ab dem 21. November 2023 statt.

Für Fragen stehen wir Ihnen per E-Mail oder Telefon (0911 / 231-20 05) gerne zur Verfügung.